

<ご参加の皆様へ>

◆来場ご参加の皆様へ

- ・受付場所：大阪国際会議場 12 階特別会議場
 - ・受付時間：10 月 24 日（土）12：00～17：00
10 月 25 日（日）09：00～16：00
- ※受付にて参加登録をお願いいたします。
※会期中はネームカードを着用してください。

◆オンラインご参加の皆様へ

- WEBにてオンライン参加にお申込みいただいた方へ、開催前日までにオンラインセミナー招待 URL をお送りいたします。
- ※事前に ZOOM アプリケーションをインストールされておられますと、比較的スムーズにご参加いただけます。
- ※パソコンやスマートフォンをご準備いただきますようお願い申し上げます。

◆参加登録費

- ・（事前登録）会員・非会員 5,500 円
- ・（当日登録）会員 5,500 円、非会員 6,000 円
- ・抄録集 1,000 円

◆ランチョンセミナー

会場入り口でお弁当をお受け取りください。

◆理事会、評議員会

- ・理事会
10 月 24 日（土）11：00～11：45
12 階 第 1203 会議室
- ・評議員会
10 月 24 日（土）11：45～12：15
12 階 第 1203 会議室

<座長の皆様へ>

指定講演 座長

講演開始 15 分前までに会場内の座長席付近（講演会場内、前方右手）にお越し頂き、ご着席のうえお待ちくださいますようお願いいたします。

一般演題発表座長

1. 講演開始 15 分前までに会場内の座長席付近（講演会場内、前方右手）にお越し頂き、ご着席のうえお待ちくださいますようお願いいたします。
2. 発表時間は 8 分、討論時間は 2 分をお願いいたします。
3. 終了時刻は厳守いただきますよう、お願いいたします。

＜演者の皆様へ＞

1. すべての発表は、PCでの発表（1面映写）のみとさせていただきます。
2. ご講演開始時刻の30分前までに講演会場内、前方左側のPCオペレーション卓で試写をお済ませください。接続確認などスタッフがサポートいたします。
3. 演台上にノートパソコンとマウスが設置されております。ご自身で操作してください。
4. Web参加につき、ご講演はPCでのカメラを使用いたします。ご了承ください。
5. 動画がある方、またMacintoshご使用の方はご自身のPCをお持ちください。（USBにてバックアップのご用意もお願いいたします）
6. 事前にご講演データをお送りいただく事になるかと思えます。ご了承ください。
7. 一般演題発表時間は1演題につき8分間です。演題発表後、質疑応答が2分間ございます。発表は座長の指示のもと行ってください。

◆事務局で用意するPCをご利用になる場合

1. 事務局でご用意しておりますPCは以下の通りです。以下の環境で正常に作動するデータをご準備ください。

【OS】Windows 10

【アプリケーション】Power Point 2013、2016

2. 発表データ制作の際は、画面ぎりぎりまで使用しないようお願い致します。再現環境の違いにより、文字の改行や画面のはみ出しの原因となります。
3. 動画ファイルはWMV形式を推奨します。
4. 文字フォントはPower Pointに設定されている標準的なフォントを推奨します。

【日本語】MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝

【英語】Times New Roman, Century, Century Gothic, Arial, Symbolなど

5. 発表者ツール機能は使用できませんのでご注意ください。
6. ご提出いただいたデータは一時的に事務局で用意したPCに保存されますが、本学会終了後、責任を持って破棄致します。

◆ご自身でPCをお持ち込みになる場合

1. スクリーンセーバーならびに省電力設定は予め解除して下さい。
バッテリーでの発表はトラブルの原因となります。電源コンセントは会場にご用意しておりますので、必ず電源ケーブルをお持ちください。
2. プロジェクターとの接続には、事務局でD-sub15ピンの接続ケーブル、もしくはHDMIケーブルをご用意いたしますので、ご持参いただくPCから変換コネクタが必要な場合には各自でご用意ください。Macintoshや薄型PCでは特殊形状となっております。必ず付属の変換アダプターをお持ちください。
3. 不測の事態に備えて、USBメモリ等にバックアップデータのご準備をお願いいたします。
4. 発表終了後、PCオペレーション卓で返却いたします。